



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

TARJOUSPYYNTÖ SAVITAIPALEEN KUNNAN ATERIAKULJETUKSISTA ajalle 1.8.2018 – 31.7.2020

Hankinnan kohde

Savitaipaleen kunta pyytää tarjousta ateriakuljetuksista tämän tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön liitteenä olevien tarjousasiakirjojen mukaisesti.

Kuljetusten tilaaja:

Savitaipaleen kunta
Kirkkotie 6
54800 Savitaipale

Yhteyshenkilö: Ruokapalvelupäällikkö Anne Hertz puh. 040 7131 932 anne.hertz@savitaipale.fi tai hallintojohtaja Virpi Myllyharju puh., 040 8487 210 virpi.myllyharju@savitaipale.fi.

Hankintamenettely ja noudatettavat säädökset

Hankinta ei ylitä arvoltaan EU-kynnysarvoa. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi 16.5.2018 Hilma-tietokantaan. Hankinta tehdään avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista nro 1397/2016 sekä JYSE 2014 – palvelut mukaisia sopimusehtoja.

Sopimuskausi ja optio

Kuljetukset aloitetaan ja sopimuskausi alkaa 1.8.2018. Sopimus päättyy 31.7.2020. Tilaajan harkinnan ja päätöksen mukaan tarjouskilpailun voittajan kanssa voidaan tehdä jatkosopimus ajalle 1.8.2020-31.7.2021 ja sen jälkeen ajalle 1.8.2021-31.7.2022. Mahdollisen option käytöstä neuvotellaan ennen sopimuskauden päättymistä.

Hankintakohteet

Hankinnan kohteet ovat Savitaipaleen kunnan alueella tapahtuvat ateriakuljetukset.

Kohteet ja sopimuksen ehdot määritellään tarkemmin tämän tarjouspyynnön liitteessä, **liite nro 2**.

Tilaaajalla on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja sekä tehdä niihin välttämättömiä muutoksia tarpeen mukaan myös sopimusaikana. Ennen muutoksista tehtävää päätöstä neuvotellaan palveluntuottajan kanssa.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

Tarjotulle palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset

Ateriakuljetuksissa tulee noudattaa seuraavia vaatimuksia:

- 1) Kuljetusten omavalvontaan kuuluu ateriakuljetusten aikana aterioiden lämpötilojen seuranta kotiin kuljetettavista aterioista ruokahuollon ohjeistuksen mukaan.
- 2) Palveluun kuuluu aterioiden vienti asiakkaalle sisälle asti; ruokaa ei saa jättää ulkopuolelle ellei ole asiakkaan kanssa sovittu muuta.
- 3) Tarvittaessa aterialaatikko avataan valmiiksi asiakkaalle.
- 4) Huomioidaan yleisesti asiakkaan kunto, tarvittaessa ilmoitetaan Eksoten kotihoitoon muuttuneesta tilanteesta, myös silloin jos asiakas ei tule avaamaan ovea kuljettajalle.
- 5) Tyhjät aterialaatikot tuodaan takaisin keittiölle ruokahuollon antaman tarkemman ohjeistuksen mukaisesti.
- 6) Seuraavan päivän kotipalveluasiakkaiden ateriatarvelistauksen toimittaminen ruokahuoltoon.

Kalustovaatimukset

Käytettävän kaluston on täytettävä ruokakuljetuksessa voimassa olevien säädösten ja viranomais määräysten vaatimukset. Auto pitää olla perälautanosturilla varustettu ja kapasiteetiltaan riittävä.

Kuljettajan vastuulla on huolehtia siitä, että kalusto on puhdas eikä aiheuta ylimääräistä hygieniariskiä kuljetettaville elintarvikkeille. Kuljetuskaluston rakenteiden, pintoitteiden ja materiaalien on oltava helposti puhdistettavia.

Työturvallisuus ja työehdot

Liikennöinnissä tulee ottaa huomioon työsuojeluun ja noudatettaviin työehtoihin liittyvät velvoitteet.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

Henkilöstö ja asiakaspalvelu

Kuljettajalla tulee olla siisti ja tarkoitukseen sopiva työasu. Kuljettajan on huolehdittava käsihygieniastaan. Kuljettaja ei saa aukoa kuljetuslaatikoita turhaan eikä kosketella elintarvikkeita.

Kuljettajalla tulee olla suoritettuna hygieniapassi.

Kuljettajan asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiallista. Kuljettajalla tulee olla asianmukainen suomen kielen taito. Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Kuljettajan on välitettävä asiakkaiden antama palaute palveluntuottajalle, joka välittää sen tilaajalle.

Häiriötilanteet

Palveluntuottaja on velvollinen häiriötilanteessa (esim. rikkoutunut auto tai sairastuminen jne.) järjestämään tarjoamansa kohteen kuljetukset. Tarjouksen yhteydessä on annettava selvitys häiriötilanteisiin varautumisesta..

Liikennöintikorvaus ja maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen kuntaa hyväksytyyn tarjoushinnan mukaan. Laskut toimitetaan viimeistään ajokuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Maksuehdoissa on otettava huomioon, että kunta maksaa hyväksytyä toimitusta koskevan laskun 15 päivän kuluessa laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutuslisää ei saa lisätä laskuun.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

Tarjouksen laatiminen

Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä kohteittain liitteinä olevilla tarjouslomakkeilla. Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja selvitykset.

Tarjousta ei saa sitoa minkään muun tarjouskilpailun ratkaisemiseen.

Tarjouslomakkeeseen merkityn hinnan lisäksi ei saa asettaa muita ehtoja.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjous tulee olla voimassa 31.7.2018 asti.

Tiedot tarjoajasta

Tarjouksessa tulee esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset:

1. tarjoajan nimi ja yhteystiedot
2. yrityksen osalta liikenteestä vastaavan henkilön nimi
3. verottajan todistus verovelvoitteiden hoitamisesta
4. vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
5. selvitys, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin (jos työntekijöitä) sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
6. kaupparekisteriote
7. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä, mikäli tarjoajalla on henkilöitä työsuhteessa
8. selvitys, mitä työehtosopimusta yrityksessä sovelletaan
9. selvitys häiriötilanteiden hoitamisesta

Edellä mainitut tiedot tai osa niistä voidaan antaa myös tilaajavastuuraportilla tai muulla vastaavalla virallisella selvityksellä.

Näitä tietoja käytetään tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa ja tilaajavastuulain selvityselvoitteen täyttämässä.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

Tarjoushinta

Tarjoushinta ilmoitetaan tarjouslomakkeella euroa/päivä. Tarjoushinta annetaan arvonnalisäverottomana hintana. Laskutushintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnalisävero.

Tarjoushinta tulee ilmoittaa erikseen kullekin tarjouslomakkeessa mainitulle kohteelle. Tarjoushintaa käytetään sekä tarjousvertailussa kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa että liikennöinnin korvauksissa.

Hinnan tarkistukset

Tarjoushintojen tulee olla kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Tarjouskilpailun ratkaisuperusteet

Valinta suoritetaan niiden tarjousten kesken, jotka ovat tulleet määräajassa (myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon) ja jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
 2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
 3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu
1. Tarjouskilpailua ratkaistaessa suljetaan aluksi pois ne tarjoajat, joiden tekniset, taloudelliset tai muut seikat huomioon ottaen ei voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista.
 - a) tarjoaja ei täytä palvelun laadulle asetettuja ehdottomia vaatimuksia
 - b) tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle vääriä tietoja
 - c) tarjoaja ei ole toimittanut kohdassa "tiedot tarjoajasta" vaadittuja selvityksiä
 2. Toisessa vaiheessa tarjousten vertailusta suljetaan pois tarjous, jos:
 - a) siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin
 - b) tarjouksessa annetaan tarjouspyynnön vastaisia ehtoja
 3. Kolmannessa vaiheessa tarjouksista, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelun laadulle asetetut vaatimukset, valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavin valintaperustein:

Tarjoushinta	70 %
Palvelun laatu	20 %
Referenssit	10 %.

Tarjoushinta ilmoitetaan ilman arvonnalisäveroa. Laskutushintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnalisävero.



Palvelun laadun arviointiin vaikuttavat palvelun luotettavuus ja tavoitettavuus, henkilökunnan ammattitaito ja kokemus, toimintavarmuus sekä yhteistyö- ja asiakaspalvelutaidot.

Referenssejä arvioidaan vastaavalla ammattialalla toimimisesta ja siitä saadusta palautteesta.

Hankintapäätös

Päätös ateriakuljetusten hankinnasta pyritään tekemään kesäkuun loppuun mennessä.

Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kaikille tarjouksen tehneille. Päätösilmoitukseen liitetään ohjeet muutoksenhausta. Hankintapäätös ei tarkoita vielä sopimuksen syntymistä. Sopimus syntyy myöhemmin tehtävällä kirjallisella sopimuksella.

Sopimuksen solmimishetkellä tarjouspyynnössä vaaditut selvitykset eivät saa olla kolme kuukautta vanhempia.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen hankintasopimus. Sopimuksessa noudatetaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä todettuja ehtoja ja muilta osin yleisiä ”Jyse 2014 palvelut” -sopimusehtoja.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kulluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sitova sopimus syntyy vasta sopimuksen molemminpuolisella allekirjoituksella.

Sopimuskokonaisuus koostuu seuraavista asiakirjoista ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

- 1) Hankintasopimus
- 2) Hankintapäätös
- 3) Tarjouspyyntö liitteineen
- 4) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot 2014, palvelut
- 5) Tarjous liitteineen

Sopimuskauden aikana voi tapahtua sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan kuljetustarpeen järjestämiseen. Muutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken, jonka jälkeen tarjousmenettelyn tuloksena laadittua sopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

Muutokset tarjousaikana ja hankinnasta luopuminen

Milloin olosuhteet tai kuljetusten järjestämisen edellytykset ovat siten muuttuneet, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankinnan.

Tilaaja voi hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka, jos olosuhteet tai kuljetusten järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua kuljetusta ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tilaaja voi hylätä kaikki tai osan tarjouksista, jos käytettävissä olevien määrärahojen määrä sitä edellyttää.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999).

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Tarjoajalla ei ole kuitenkaan oikeutta saada tietoa muiden tarjousten sisältämistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot selvästi merkityllä erillisellä liitteellä. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hinta ei voi olla tarjoajan liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaamisesta tehdään avauspöytäkirja.

Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset on toimitettava sähköpostilla osoitteeseen anne.hertz@savitaipale.fi. 21.5.2018 mennessä.

Tehdyt kysymykset ja vastaukset niihin julkaistaan Savitaipaleen kunnan internetsivuilla osoitteessa <http://www.savitaipale.fi/hallinto/hankinta> 23.5.2018 mennessä.

Mikäli esitetyt kysymykset aiheuttavat muutoksia tarjouspyyntöön, korjattu tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään tarjoaja on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat sekä ottanut huomioon myös mahdollisiin lisäkysymyksiin annetut vastaukset tai tarjouspyynnön korjauksen.

Tarjousten jättäminen

Tarjous on tehtävä sitovasti ja sen on oltava voimassa vähintään 31.7.2018 saakka.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE
Puh: 040 7131 875

Tarjous on kokonaisuudessaan, liiteasiakirjoineen, toimitettava kirjallisesti, suljetussa kirjekuoressa varustettuna merkinnällä ”**ateriakuljetustarjous**”.

Tarjoukset tulee toimittaa 30.5.2018 klo 14.00 mennessä osoitteeseen:

Savitaipaleen kunta
Kirkkotie 6
54800 Savitaipale

Lähettäjä on vastuussa lähetyksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneita tai muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

16.5.2018

Savitaipaleen kunta

Virpi Myllyharju
hallintojohtaja

LIITTEET

Liite 1 Sopimusluonnos, ateriakuljetus
Liite 2 Kohdekuvaus, ateriakuljetus
Liite 3 Tarjouslomake, ateriakuljetus