



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

---

## TARJOUSPYYNTÖ SAVITAIPALEEN KUNNAN ATERIAKULJETUKSISTA ajalle 1.4.2021 – 31.7.2022

### Hankinnan kohde

Savitaipaleen kunta pyytää tarjousta ateriakuljetuksista tämän tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön liitteenä olevien tarjousasiakirjojen mukaisesti.

### Kuljetusten tilaaja:

Savitaipaleen kunta  
Kirkkotie 6  
54800 Savitaipale

Yhteyshenkilö: Ruokapalvelupäällikkö Anne Hertz, puh. 040 7131 932  
anne.hertz@savitaipale.fi, hallintojohtaja Virpi Myllyharju puh. 040 8487 210  
[virpi.myllyharju@savitaipale.fi](mailto:virpi.myllyharju@savitaipale.fi) ja kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen, puh. 040 736 6053  
kimmo.kainulainen@savitaipale.fi

### Hankintamenettely ja noudatettavat säädökset

Hankinta ei ylitä arvoltaan EU-kynnysarvoa. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi 28.1.2021 Hilma-tietokantaan. Hankinta tehdään avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista nro 1397/2016 sekä JYSE 2014 – palvelut mukaisia sopimusehtoja.

### Sopimuskausi ja optio

Kuljetukset aloitetaan ja sopimuskausi alkaa 1.4.2021 ja päättyy 31.7.2022. Koulujen osalta sopimuskausi alkaa lukukauden ensimmäisenä koulupäivänä ja päättyy lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä v. 2022. Tilaajan harkinnan ja päätöksen mukaan tarjouskilpailun voittajan kanssa voidaan tehdä jatkosopimus ajalle 1.8.2022-31.7.2023 ja sen jälkeen ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Mahdollisen option käytöstä neuvotellaan ennen sopimuskauden päättymistä.

### Hankintakohteet

Hankinnan kohteet ovat Savitaipaleen kunnan alueella tapahtuvat ateriakuljetukset.

Kohteet ja sopimuksen ehdot määritellään tarkemmin tämän tarjouspyynnön liitteessä, **liite nro 2**.

Tilaajalla on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja sekä tehdä niihin välttämättömiä muutoksia tarpeen mukaan myös sopimusaikana. Ennen muutoksista tehtävää päätöstä neuvotellaan palveluntuottajan kanssa.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

---

## Tarjotulle palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset

Ateriakuljetuksissa tulee noudattaa seuraavia vaatimuksia:

- 1) Kuljetusten omavalvontaan kuuluu ateriakuljetusten aikana aterioiden lämpötilojen seuranta kotiin kuljetettavista aterioista ruokahuollon ohjeistuksen mukaan.
- 2) Palveluun kuuluu aterioiden vienti asiakkaalle sisälle asti; ruokaa ei saa jättää ulkopuolelle ellei ole asiakkaan kanssa sovittu muuta.
- 3) Tarvittaessa lämpimän aterian aterialaatikko avataan valmiiksi asiakkaalle. Kylmäateriat toimitetaan asiakkaan kylmätiloihin.
- 4) Huomioidaan yleisesti asiakkaan kunto, tarvittaessa ilmoitetaan Eksoten kotihoitoon muuttuneesta tilanteesta, myös silloin jos asiakas ei tule avaamaan ovea kuljettajalle.
- 5) Tyhjät aterialaatikot tuodaan takaisin keittiölle ruokahuollon antaman tarkemman ohjeistuksen mukaisesti.
- 6) Jamix-tilausjärjestelmässä ylläpidetään päivittäistä listausta kotipalveluateria-asiakkaista. Liikennöitsijän vastuulla on reitittää ja ylläpitää toimitettavien kotipalveluaterioiden reittiä.
- 7) Palveluntuottajalta ja ruokakuljetuksia hoitavalta henkilöstöltä vaaditaan yhteistyökykyä ja asiallista käyttäytymistä palvelun tilaajan sekä asiakkaiden kanssa toimiessaan. Tämä varmistaa luottamuksellisen asiakassuhteen syntymisen.

## Kalustovaatimukset

Käytettävän kaluston on täytettävä ruokakuljetuksessa voimassa olevien säädösten ja viranomais määräysten vaatimukset. Auton pitää olla perälautanosturilla tai muulla vastaavalla suurikokoisten pyörällisten kuljetusvaunujen kuljetukseen sopivalla välineistöllä varustettu. Vaunut ja pakkauslaatikot eivät saa liikkua kuljetustilassa kuljetuksen aikana.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että liikenteessä käytettävien ajoneuvojen ympäristöominaisuudet täyttävät sille asetetut vaatimukset.

Kalustolta vaaditaan vähintään Euroluokka 6. Vara-auton minimivaatimus on Euroluokka 5.

Vaunujen koko:



- 2 kpl Termia 1400  
(Mitat: 490 x 770 x 1400 mm, paino tyhjänä 88 kg, täytettynä max. n. 180 kg).
- 1 kpl Termia 950  
(Mitat: 490 x 770 x 950 mm, paino tyhjänä 64 kg, täytettynä max. n.120 kg).

Lisäksi auton kapasiteetin on oltava riittävä päivittäisiin ruokakuljetuksiin.

Kuljettajan vastuulla on huolehtia siitä, että kalusto on puhdas eikä aiheuta ylimääräistä hygieniariskiä kuljetettaville elintarvikkeille. Kuljetuskaluston rakenteiden, pinnoitteiden ja materiaalien on oltava helposti puhdistettavia.

### **Työturvallisuus ja työehdot**

Liikennöinnissä tulee ottaa huomioon työsuojeluun ja noudatettavaan työehtoihin liittyvät velvoitteet.

### **Henkilöstö, hygieniavaatimukset ja asiakaspalvelu**

Kuljettajalla tulee olla siisti ja tarkoitukseen sopiva työasu. Kuljettajan on huolehdittava käsihygieniastaan. Kuljettaja ei saa aukoa kuljetuslaatikoita turhaan eikä kosketella elintarvikkeita.

Kuljettajalla tulee olla suoritettuna hygieniapassi.

Ruokakuljetuksissa tulee noudattaa mahdollisia viranomaisten erikseen antamia hygieni- ja turvallisuusmääräyksiä ja -suosituksia (esim. käsidesi, suojamaski ja suojakäsineet sekä tarvittaessa visiiri). Määräysten ja suositusten mukaiset tarvikkeet liikennöitsijän tulee hankkia itse.

Kuljettajan asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiallista. Kuljettajalla tulee olla asianmukainen suomen kielen taito. Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Kuljettajan on välitettävä asiakkaiden antama palaute palveluntuottajalle, joka välittää sen tilaajalle.

### **Häiriötilanteet**

Palveluntuottaja on velvollinen häiriötilanteessa (esim. rikkoutunut auto tai sairastuminen jne.) järjestämään tarjoamansa kohteen kuljetukset. Tarjouksen yhteydessä on annettava selvitys häiriötilanteisiin varautumisesta.

### **Liikennöintikorvaus ja maksuehto**

Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen kuntaa hyväksytyyn tarjoushinnan mukaan. Laskut toimitetaan viimeistään ajokuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

---

Maksuehdoissa on otettava huomioon, että kunta maksaa hyväksytyä toimitusta koskevan laskun 15 päivän kuluessa laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutuslisää ei saa lisätä laskuun.

## **Tarjouksen laatiminen**

### **Tarjouksen sisältö**

Tarjous tulee tehdä kohteittain liitteinä olevilla tarjouslomakkeilla. Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja selvitykset.

Tarjousta ei saa sitoa minkään muun tarjouskilpailun ratkaisemiseen.

Tarjouslomakkeeseen merkityn hinnan lisäksi ei saa asettaa muita ehtoja.

### **Tarjouksen voimassaolo**

Tarjous tulee olla voimassa 31.3.2021 asti.

### **Tiedot tarjoajasta**

Tarjouksessa tulee esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset:

1. tarjoajan nimi ja yhteystiedot
2. yrityksen osalta liikenteestä vastaavan henkilön nimi
3. verottajan todistus verovelvoitteiden hoitamisesta
4. vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
5. vakuutusyhtiön todistus vastuu- ja vahinkovakuutuksesta, vähintään 500 000 €:n tapauskohtainen korvauskatto
6. selvitys, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin (jos työntekijöitä) sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
7. kaupparekisteriote
8. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä, mikäli tarjoajalla on henkilöitä työsuhteessa
9. selvitys, mitä työehtosopimusta yrityksessä sovelletaan
10. selvitys häiriötilanteiden hoitamisesta
11. selvitys vasteajan toteutumisesta
12. selvitys henkilöstön koulutuksesta ja työkokemuksesta
13. todistus henkilöstön ensiapukurssin suorittamisesta

Edellä mainitut tiedot tai osa niistä voidaan antaa myös tilaajavastuuraportilla tai muulla vastaavat tiedot sisältävällä virallisella selvityksellä.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

Näitä tietoja käytetään tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa ja tilaajavastuulain selvitysveloitteen täyttämässä.

## Tarjoushinta

Tarjoushinta ilmoitetaan tarjouslomakkeella euroa/päivä. Tarjoushinta annetaan arvonnalisäverottomana hintana. Laskutushintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnalisävero.

## Hinnan tarkistukset

Tarjoushintojen tulee olla kiinteät koko sopimuskauden ajan.

## Tarjouskilpailun ratkaisuperusteet

Valinta suoritetaan niiden tarjousten kesken, jotka ovat tulleet määräajassa (myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon) ja jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
  2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
  3. Tarjousten edullisuuden vertailu
1. Tarjouskilpailua ratkaistaessa suljetaan aluksi pois ne tarjoajat, joiden tekniset, taloudelliset tai muut seikat huomioon ottaen ei voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista.
    - a) tarjoaja ei täytä palvelun laadulle asetettuja ehdottomia vaatimuksia
    - b) tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle väärää tietoa
    - c) tarjoaja ei ole toimittanut kohdassa "tiedot tarjoajasta" vaadittuja selvityksiä
  2. Toisessa vaiheessa tarjousten vertailusta suljetaan pois tarjous, jos:
    - a) siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin
    - b) tarjouksessa annetaan tarjouspyynnön vastaisia ehtoja
  3. Kolmannessa vaiheessa tarjouksista, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut vaatimukset, valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin käyttäen seuraavia valintaperusteita:

Hinta 70 %  
Laatu 30 %

Hinnan maksimipisteet: 70

Hinnan pisteiden laskentakaava: pienin annettu arvo \* maksimipisteet



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

---

tarjottu arvo

Laadun maksimipisteet: 30

Laatu pisteytetään seuraavasti:

**Vasteaika** (poikkeustilanteessa korvaavan palvelun saapumisaika keskuskeittiölle, minuuttia puhelusta).

On tärkeää, että ateriakuljetukset pystytään hoitamaan myös poikkeavissa tilanteissa mahdollisimman nopealla vaste-/reagointiajalla, kuten esim. auton rikkoutuessa tai kuljettajan sairastuessa. Tällä varmistetaan, että ateriakuljetusten piirissä olevat asiakkaat saavat ateriansa ajallaan.

**Vasteajan pisteytys:**

0 - 20 min	20 pistettä
> 20 ≤ 30 min	10 pistettä
> 30 ≤ 45 min	1 pistettä
> 45 min	0 pistettä

Tarjoajan on valittava yksi annetuista vasteaikarajoista ja annettava kirjallinen kuvaus sen toteutumisesta erillisellä liitteellä.

**Henkilöstön ammattitaito max 10 pistettä**

(henkilöstön koulutus ja työkokemus, ensiapukurssin suorittaminen)

Ruokakuljetuksia hoitavan henkilöstön koulutus ja työkokemus:

Kuljetusalan koulutus 2 pistettä,  
Toimiminen vastaavalla  
ammattialalla max 5 pistettä (ruokakuljettajana 5 pistettä, taksinkuljettajana tai  
kuljetusyrityksen palveluksessa 3 pistettä)

Ensiapukurssin suorittaminen 3 pistettä  
(vähintään EA1)

Tarjoajan on annettava riittävä kirjallinen selvitys henkilöstön koulutuksesta ja työkokemuksesta sekä ruokakuljetuksia hoitavan henkilöstön voimassaolevat todistukset ensiapukurssin suorittamisesta.

Tarjoushinta ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Laskutushintaan lisätään kulloinkin voi-



---

massa oleva arvonlisävero.

## Hankintapäätös

Päätös ateriakuljetusten hankinnasta tehdään maaliskuun loppuun mennessä päätöksen lainvoimaisuus ja muut seikat huomioiden niin, että sopimuskauden mukaiset kuljetukset voivat alkaa 1.4.2021.

Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kaikille tarjouksen tehneille. Päätösilmoitukseen liitetään ohjeet muutoksenhausta. Hankintapäätös ei tarkoita vielä sopimuksen syntymistä. Sopimus syntyy myöhemmin tehtävällä kirjallisella sopimuksella.

Sopimuksen solmimishetkellä tarjouspyynnössä vaaditut selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

## Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen hankintasopimus. Sopimuksessa noudatetaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä todettuja ehtoja ja muilta osin yleisiä "Jyse 2014 palvelut" -sopimusehtoja.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sitova sopimus syntyy vasta sopimuksen molemminpuolisella allekirjoituksella.

Sopimuskokonaisuus koostuu seuraavista asiakirjoista ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

- 1) Hankintasopimus
- 2) Hankintapäätös
- 3) Tarjouspyyntö liitteineen
- 4) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot 2014, palvelut
- 5) Tarjous liitteineen

Sopimuskauden aikana voi tapahtua sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan kuljetustarpeen järjestämiseen. Muutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken, jonka jälkeen tarjousmenettelyn tuloksena laadittua sopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

## Muutokset tarjousaikana ja hankinnasta luopuminen

Milloin olosuhteet tai kuljetusten järjestämisen edellytykset ovat siten muuttuneet, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankinnan.

Tilaaja voi hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka, jos



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

olosuhteet tai kuljetusten järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua kuljetusta ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tilaaja voi hylätä kaikki tai osan tarjouksista, jos käytettävissä olevien määrärahojen määrä sitä edellyttää.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999).

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Tarjoajalla ei ole kuitenkaan oikeutta saada tietoa muiden tarjousten sisältämistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot selvästi merkityllä erillisellä liitteellä. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hinta ei voi olla tarjoajan liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaamisesta tehdään avauspöytäkirja.

## Lisätiedot

Savitaipaleen kunnan internet-sivuilla [www.savitaipale.fi/hankinta](http://www.savitaipale.fi/hankinta) on ateriakuljetustarjouspyyntöön liittyen kysymykset ja vastaukset –asiakirja, jossa mainitut ja päivitettyt tarkennukset koskevat myös tätä tarjouskilpailua. Tarjoajilla on mahdollisuus esittää myös lisäkysymyksiä 2.2.2021 mennessä sähköpostitse: [anne.hertz@savitaipale.fi](mailto:anne.hertz@savitaipale.fi). Vastaukset lisäkysymyksiin julkaistaan 4.2.2021 edellä mainitulla kunnan internet-sivulla.

Mikäli esitetyt kysymykset aiheuttavat muutoksia tarjouspyyntöön, korjattu tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään tarjoaja on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat sekä ottanut huomioon myös mahdollisiin lisäkysymyksiin annetut vastaukset tai tarjouspyynnön korjauksen.

## Tarjousten jättäminen

Tarjous on tehtävä sitovasti ja sen on oltava voimassa vähintään 31.3.2021 saakka.

Tarjous on kokonaisuudessaan, liiteasiakirjoineen, toimitettava kirjallisesti, suljetussa kirjekuoressa varustettuna merkinnällä ”**ateriakuljetustarjous**”.

Tarjoukset tulee toimittaa 12.2.2021 klo 14.00 mennessä osoitteeseen:

Savitaipaleen kunta





SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 158 6542

---

Kirkkotie 6  
54800 Savitaipale

Lähettäjä on vastuussa lähetyksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneita tai muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

28.1.2021

Savitaipaleen kunta

Kimmo Kainulainen  
kunnanjohtaja

Virpi Myllyharju  
hallintojohtaja

#### LIITTEET

Liite 1 Sopimusluonnos, ateriakuljetus

Liite 2 kohdekuvaus, ateriakuljetus

Liite 3 Tarjouslomake, ateriakuljetus