

**SAVITAIPALEEN KUNTA  
MAITOLANTIEN SANEERAUS VÄLILLÄ**

**HIIENMÄENTIEN RISTEYS – PÄÄPUMPPAAMO pvl 0 - 260**

**URAKKAOHJELMA**

**13.6.2022**

**0 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT**

**0.1 Rakennuttaja, tilaaja**

Savitaipaleen kunta  
Kirkkotie 6,  
54800 Savitaipale

Yhteyshenkilö: Vesa Roiko-Jokela  
puh. 0400-55 8063

sähköposti: etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

**0.2 Valvonta**

Savitaipaleen kunta

Kohteen valvoja nimetään myöhemmin

**0.3 Suunnittelijat**

Pääsuunnittelu  
Maanmittauspalvelu Puttonen Oy  
PL 380  
50101 MIKKELI

Yhdyshenkilöt:

Ins. Pasi Puttonen      puh 040 8282 099

[pasi.puttonen@maanmittauspalvelu.net](mailto:pasi.puttonen@maanmittauspalvelu.net)

## **1 RAKENNUSKOHDE**

### **1.1 Rakennuskohde ja työmaan sijainti**

Savitaipaleen kunta.

Urakka käsittää seuraavat kohteet:

- Maitolantie välillä Hiienmäentie – pääpumppaamo pvl 0....260

### **1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan**

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakka-kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

## **2 HANKKEEN URAKKAMUOTO**

### **2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus**

Urakkamuoto on kokonaisurakka.

Rakennustöiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

### **2.2 Maksuperuste**

Maksuperusteina on kokonaishintaurakka.

### **2.3 Urakkasuhteet**

Urakoitsija saa käyttää rakennuttajan hyväksymää aliurakoitsijoita ja

tavaranhankkijoita.

Aliurakan ketjuttaminen ei ole mahdollista ilman hyväksyttävää erityistä syytä. Aliurakoitsijat tulee hyväksyttää rakennuttajalla YSE 7 § mukaisesti.

## **3 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ**

### **3.1 Pääurakka**

Urakka käsittää olemassa katurakenteen saneerauksen lisäksi rakennussuunnitelmassa mainitut mm. hulevesi- ja salaojatyöt tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

### **3.2 Sivu-urakat**

Ei ole.

### **3.3 Tilaajan hankinnat ja erillisurakat**

Tilaaja huolehtii mittauksista. Tilaaja tuo mitat kerran mitattaville alueille, jonka jälkeen mitoista vastaa urakoitsija. Urakoitsija vastaa työhön suoraa liittyvistä mittauksista.

## **4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA**

### **4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet**

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työma-alueiden järjestelystä rakennuttajalle hyväksyttäväksi ennen työn alkua. Ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta pidetään urakkaneuvottelu, jossa käsitellään suunnitelmiin ja laadunvarmistukseen liittyvät asiat.

### **4.2 Työaikataulu**

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu. Työaikatauluun on merkittävä aliurakoitsijoiden työt. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksissa.

Työhön liittyvät suunnitelmissa esitetyt etukäteisselvitykset, tutkimukset ja esivalmistusta vaativien rakenteiden toteutusajat sekä muut tarkastukset tulee ottaa huomioon työaikataulua laadittaessa.

### **4.3 Työmaajärjestelyt**

#### **4.3.1 Rakennusalue**

Rakennuttaja luovuttaa urakoitsijalle korvauksetta käytettäväksi työ- ja varastoalueet.

Tarvitsemansa lisäalueet urakoitsijan tulee hankkia käyttöönsä omalla kustannuksellaan.

Rakennustyön jälkeen tulee alue siivota rakennus- ym. jätteistä ja käytetyt alueet saattaa alkuperäiseen kuntoon.

Tonteille pääsystä on huolehdittava rakennustyön aikana. Ja urakan loputtua on liittymien oltava ainakin alkuperäistä vastaavassa kunnossa ja urakoitsija neuvottelee niiden käytöstä tontinomistajien kanssa.

Urakoitsijan tulee huolehtia siitä, että hyvinvointiasemalle on koko urakan ajan liikenneyhteys, niin asiakkailta, työntekijöillä kuin ambulanssilla. Lisäksi kulloisenkin urakkatilanteen mukainen ajoyhteys on merkittävä asianmukaisilla ajo-opastuksilla.

#### **4.3.2 Työnaikaiset rakenteet**

Pääurakoitsijan ei tarvitse varata tiloja tilaajaa varten.

#### **4.3.3 Rakennusvälineet**

Rakennustyössä tarvitsemansa rakennusvälineet hankkii ja kustantaa kukin urakoitsija itse. Urakoitsijoiden tulee suorittaa omille tai käyttöönsä ottamille koneille, laitteille jne. määräysten mukaiset käyttöönotto-, kunnossapito- ja määräaikaistarkastukset. Samoin urakoitsijoiden tulee huolehtia määräysten mukaisesta käyttökoulutuksesta ja käytönopastuksesta.

#### **4.3.4 Vartiointi**

Jokaisen urakoitsijan on itse huolehdittava omien työkalujensa ja tarvikkeidensa vartioinnista työmaa-alueella.

Kaikilla työmaalla olevilla henkilöillä tulee olla kulkuluvat.

#### **4.3.5 Varastointi**

Kukin urakoitsija vastaa omien laitteittensa ja materiaalin vastaanotosta sekä siitä, että varastointi on suoritettu asiallisesti.

#### **4.3.6 Urakka-alueella samanaikaisesti tehtävät muut urakat**

Ei ole

#### **4.4 Suunnitelmakatselmus**

Suunnitelmakatselmus pidetään urakkaneuvottelujen yhteydessä.

#### **4.5 Katselmuksiset ja mittaukset**

Ennen rakennustyön aloitusta pidetään rakennuspaikalla aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Urakoitsija vastaa alueen rakennuskatselmuksista.

Mikäli tilaajan suunnitelmissa on määrälaskennat, ne eivät ole tilaajaa sitovia. Urakoitsijalla on mahdollisuus tarkistaa tilaajan suorittamat määrämittaukset.

#### **4.6 Luvat**

Työtä varten tarvittavan luvan on hankkinut rakennuttaja.

Urakoitsijan tulee omalla kustannuksellaan hankkia kaikki muut urakan toteuttamiseen tarvittavat luvat ja käyttöoikeudet.

Osapuolet hoitavat hankkimiensa lupien ilmoitusvelvollisuudet.

Työmaalla olevilla henkilöillä tulee olla kulkuluvat.

#### **4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen**

Urakoitsija hankkii työmaakäyttöön tarvittavan määrän kopioita suunnitelmista. Myös muut tarvittavat työ-, asennus- ym. piirustukset hankkii urakoitsija kustannuksellaan.

### **5 LAATU**

#### **5.1 Laadunvarmistus**

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimittava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistus selvitykseen tarvittavat tiedot.

#### **5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta**

Urakoitsijan tulee noudattaa työssä YSE 1998 11 §:n mukaista urakka-asiakirjoissa tarkennettua laadunvalvontaa.

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijan työtulosten laatua sekä sitä, että niihin liittyvät materiaalit ja tuotteet ovat sopimuksen edellyttämää laatutasoa.

Urakoitsija on velvollinen toimimaan hyväksytyyn laatusuunnitelman mukaisesti.

Rakennuttajan edustajalla tulee olla mahdollisuus osallistua em. valvontatapahtumiin ja mittaustulokset tai muut havainnot pitää hyväksyttävä rakennuttajalla.

Kukin urakoitsija huolehtii kustannuksellaan kaikista urakkaansa liittyvistä YSE:n mukaisista laadunvarmistustoimenpiteistä

sekä kaikista työn ja viranomaisen edellyttämistä tarkastuksista ja katselmuksista.

### **5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet**

Urakoitsija saa ainoastaan rakennuttajan suostumuksella käyttää asiakirjoissa mainittujen tuotteiden tai laitteiden asemasta muita vastaavia tuotteita tai laitteita. Mikäli tällaisesta muutoksesta aiheutuu lisäkustannuksia muille urakoitsijoille tai rakennuttajalle vastaa urakoitsija ko. lisäkustannuksista.

## **6 YMPÄRISTÖ**

### **6.1 Ympäristön suojele**

Työmaa-alueella ei saa varastoida polttoaineita tynnyreissä. Varastosäiliön seinän on oltava kaksinkertainen tai siinä on oltava turva-allas. Mahdollisen jakeluletkun on oltava lukittava.

Loppusiivoukset rakennustöiden jälkeen tulee tehdä erityistä huolellisuutta noudattaen niin, että rakennuspaikat ja niiden ympäristö jäävät mahdollisimman alkuperäiseen tilaan.

Urakoitsija vastaa kustannuksellaan alueella pidettävistä kiinteistökatselelmuksista ja tarvittavista tärinämittauksista.

### **6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte**

Vastaa urakoitsija.

## **7 ASIAKIRJAT**

### **7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat**

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä ja tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevissa asiakirjaluetteloissa.

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloita ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Tarjouksen antamista varten urakoitsijalla on mahdollisuus saada tarjouspyyntöasiakirjat kunnan nettisivuilta sähköisessä muodossa..

Urakoitsija kustantaa tarvitsemansa paperikopiot.

## 7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan osalta RT 80277 lomakepohjalle.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 1998 mukainen. Urakkohtainen laatusuunnitelma on urakka-asiakirja ja se on pätevyysjärjestyksessä työselostusten jälkeen. Urakassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä ovat:

1. Kaupalliset asiakirjat
  - a) urakkasopimus
  - b) urakkaneuvottelupöytäkirja
  - c) YSE 1998
  - d) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
  - e) tämä urakkaohjelma
  - f) urakkarajaliite
  - g) maksuerätaulukko
  - h) tarjous liitteineen
  - i) muutostöiden yksikköhintaluettelo
  - j) turvallisuusasiakirja
2. Tekniset asiakirjat
  - k) työselitykset
  - l) suunnitelmapiiirustukset
  - m) Infra RYL 2010

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan, joten yhdessä asiakirjassa annettu työhön liittyvä määräys katsotaan päteväksi, vaikka se puuttuisi muista asiakirjoista.

## 7.3 Asiakirjojen julkisuus

Kaupalliset asiakirjat samoin kuin tarjousten avaustilaisuuden pöytäkirja ovat julkisia sen jälkeen, kun rakennuttaja on julkaissut tarjouskilpailun tuloksen.

## 7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Vastaa tilaaja.

## 7.5 Sidotut määrät

Tarjouspyynnössä esitetyt määrät ovat ohjeellisia eivätkä sido tilaajaa.

## 8 URAKKA-AIKA

### 8.1 Töiden aloitus

Työt kohteessa voidaan aloittaa viikolla **35/2022**

### 8.2 Rakennusaika

Urakka tulee olla täysin valmis, käyttökunnossa ja hyväksyttävästi vastaanotettu 31.10.2022. Osasuorituksista laaditaan tarkennettu aikataulu tilaajan ja urakoitsijan kesken ennen työn alkua.

### 8.3 Työaika

Rakennuttaja on varautunut valvonnassaan klo 7-16 väliseen työaikaan. Mikäli em. työajasta halutaan poiketa, tulee siitä sopia rakennuttajan kanssa hyvissä ajoin ennen muutosta.

### 8.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesti ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä on yleisistä sopimusehdoista poiketen 0.1 % työpäivältä arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna.

## 9 VASTUUVELVOITTEET

### 9.1 Takuu aika

2 vuotta.

### 9.2 Urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijan antaa seuraavasti:

- a) rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta.
- b) takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

Vakuuden tulee olla pankki- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takuu tai muu rakennuttajan hyväksymä vakuus.

Vakuuksien tulee olla voimassa 3kk yli määräajan.

Mikäli urakka- tai takuu-aikaa jatketaan, tulee vakuuksien voimassaoloaikoja jatkaa vastaavasti.

### **9.3 Vakuutukset**

Urakoitsija ottaa kohteeseen rakennustyövakuutuksen kohteen täyttä arvoa vastaan.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

### **9.4 Rakennuttajan vakuudet**

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

## **10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS**

### **10.1. Maksut**

Urakoitsija laatii maksuerätaulukkoehdotuksensa, joka on hyväksyttävä rakennuttajalla. Urakkasumma maksetaan maksuerätaulukon eri työvaiheiden valmistumisen edellyttämissä maksuerissä sen jälkeen, kun valvoja on hyväksynyt laskut.

Ensimmäinen maksuerä on 5 % urakkasummasta. Viimeinen maksuerä on 10 % urakkasummasta.

### **10.2 Maksuaika ja viivästyskorko**

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku on muuten todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 14 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, on urakoitsijalla oikeus periä maksamattomalle määrälle laskettu viivästyskorkolain mukainen vahvistettu viivästyskorko maksun tapahtumisen saakka.

Muutos- ja lisätöistä aiheutuvat laskut maksetaan kunkin työn tultua tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

### **10.3 Hintasidonnaisuudet**

Urakkahinta ei ole sidottu indeksiin.

## **10.4 Muutostyöt**

Muutostyöt sovitaan sopijapuolten kesken kirjallisesti, jossa on sovittu hinta ja mahdollinen muutos urakka-aikaan. Pienet muutokset sovitaan valvojan kanssa ja kirjataan työmaapäiväkirjaan.

## **11 VALVONTA**

### **11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet**

Pienistä ja kiireellisistä muutoksista antaa kirjallisen määräyksen urakan valvoja. Päätös kirjataan työmaapäiväkirjaan YSE 98 mukaisesti.

### **11.2 Rakennuttajan valvonta**

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 – 62 §:n mukaisesti.

### **11.3 Urakoitsijan valvonta**

Urakoitsijan tulee valvoa YSE 1998, 11 §:n mukaisesti työn laatua.

### **11.4 Suunnittelijan valvonta**

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat.

Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisista muutoksista, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuuttama edustaja.

## **12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET**

### **12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet**

Pääurakoitsijan tulee asettaa työmaalle rakennuttajan hyväksymä vähintään teknikkotason koulutuksen omaava työnjohtaja.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan turvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö hyväksytetään tilaajalla.

## 12.2 Työvoima

Urakoitsijalla tulee olla YSE 1998 58 §:n mukainen riittävä ja ammattitaitoinen henkilökunta. Urakoitsija raportoi työvoimansa määrän rakennuttajalle työmaakokouksissa.

## 12.3 Työmaapäiväkirjan pitäminen

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä päivittäin työmaapäiväkirjaa YSE 1998 75 §:n mukaisesti ja yhdessä valvojan kanssa al-lekirjoituksillaan kuitattava se myös päivittäin. Osapuolia koskevat, selvittämättömät kirjaukset käsitellään työmaakokouksissa kokousväleittäin.

Työmaapäiväkirjaan merkitään mm. kunnostustyön ja tärkeimpien työsuoritusten aloittaminen ja lopettaminen, sääolosuhteet, mittaukset, tarkastukset ja kokeet tuloksineen, muistutukset, sopimukset ja päätökset, työhäiriöt ja muut tapahtumat, joilla on merkitystä kunnostustyölle.

Lisäksi urakoitsija on velvollinen pitämään kirjaa kaikista alueelta poiskuljetettavista tai alueelle tuotavista materiaaleista. Myös kaikista alueelta poiskaivettavista ja alueella siirrettävistä materiaaleista on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon kerätään tieto materiaalista, niiden laatu ja määrä, kuljettaja ja kuljetuspaikka.

Kaikista työmaalla pidettävistä tarkistuksista urakoitsija on velvollinen pitämään tarkastuspöytäkirjaa. Työmaapäiväkirjat sekä tarkastuspöytäkirjat on laadittava siten, että ne toimivat rakennuslain tarkoittamana tarkastusasiakirjana ellei tarkastusasiakirjaa pidetä erikseen.

## 12.4 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokouksissa puheenjohtajana toimii rakennuttajan edustaja. Ensimmäisen kokouksen yhteydessä pidetään maankäyttö- ja rakennuslain mukainen rakennustyön aloituskokous.

Työmaakokouksissa käydään läpi työmaatilanne, asiakirjat ja tarkistukset sekä lisäksi turvallisuusasiakirjassa mainitut asiat.

## 12.5 Viranomaistarkastukset ja ilmoitukset

Pääurakoitsijan on huolehdittava työsuojelutarkastuksen pitämisestä ennen työmaan käynnistymistä.

## **13 VASTAANOTTOMENETTELY**

### **13.1 Vastaanottotarkastus**

Työn valmistuttua on kohteessa pidettävä YSE 1998 71 §:n mukaisesti vastaanottotarkastus. Tarkastuksen ajankohta sovi-  
taan osapuolten kesken ja sen kutsuu koolle urakoitsija.

### **13.2 Urakkasuorituksen tarkastus**

Ennen vastaanottotarkastusta pidetään kohteissa urakkaraja-  
liitteen mukaiset tarkastukset.

### **13.3 Tarkastuskustannukset**

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksen mukaisten tarkastusten  
kustannuksista.

## **14 ERIMIELISYYDET**

### **14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen**

Urakkasopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkais-  
taan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avul-  
la. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään  
Lappeenrannan käräjäoikeuden ratkaistavaksi viimeistään  
kuuden kuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin loppukat-  
selmus pidettiin sekä takuuajana ilmeneviksi väitettyjä vikoja  
koskevat riitaisuudet viimeistään kolmen kuukauden kuluessa  
sitä päivästä, jolloin takuukatselmus pidettiin.

## **15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET**

### **15.1 Tarjouksen hylkääminen**

Rakennuttaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Ura-  
koitsijalla ei ole oikeutta esittää toiseen osapuoleen kohdistuvia  
taloudellisia vaatimuksia, mikäli rakennuttaja ei hyväksy kilpai-  
lun tulosta.

Tarjous hylätään myös siinä tapauksessa, että urakkaohjelman  
kohdassa 16.2 mainitut yhteiskunnalliset velvoitteet ovat täyt-  
tämättä.

Jos tarjous myöhästyy asetetusta jättöajasta, se palautetaan  
tarjouksen tekijälle avaamattomana.

### **15.2 Tarjouksen vertailuperusteet**

Urakoitsijan valintaperusteena käytetään halvinta tarjousta, mi-  
käli tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

## 16 TARJOUS

### 16.1 Tarjouksen muoto

Tarjous on annettava tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella tarjouspyynnön mukaisesti jaoteltuna ja muita ohjeita noudattaen.

### 16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Tarjoajan tulee antaa tilaajavastuulain(1233/2006)mukaiset seuraavat selvitykset:

- että yritys on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus velkojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sopivasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Tilaaja hyväksyy myös seuraavilta tahoilta saadut selvitykset:

- ePortti internetpalvelu
- Suomen Asiakastieto Oy
- Rakentamisen laatu Rala ry

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verovelkoista ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan.

Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

### 16.3 Tarjouksen tekeminen

Tarjouspyynnön mukaisesti.

### 16.4 Tarjousten avaus ja urakkapäätöksestä ilmoittaminen

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Urakkapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti urakkapäätöksen saatua lainvoiman.

**16.5 Lisätiedot**

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja ilmoittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.