



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 7131 875

---

## TARJOUSPYYNTÖ SAVITAIPALEEN KUNNAN KOULUKULJETUKSISTA

### Tarjouspyynnön tavoite ja tilaaja

Tämän tarjouspyynnön tavoitteena on järjestää Savitaipaleen kunnan koulukuljetukset lukuvuodelle 2020–2021.

Pyydämme tarjoustanne jäljempänä määriteltyjen kuljetusten hoitamisesta.

Kuljetusten tilaaja:

Savitaipaleen kunta  
Sivistyslautakunta  
Kirkkotie 6  
54800 Savitaipale

### Hankintamenettely ja noudatettavat säädökset

Hankinta ei ylitä arvoltaan EU-kynnysarvoa. Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi 26.3.2020 Hilma-tietokantaan. Ilmoitus hankinnasta julkaistaan myös kunnan internet-sivuilla 26.3.2020.

Hankinta tehdään avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista nro 1397/2016.

### Sopimuskausi ja optio

Liikenne aloitetaan ja sopimuskausi alkaa lukuvuoden ensimmäisenä koulupäivänä. Sopimus päättyy lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä. Tilaajan harkinnan ja päätöksen mukaan tarjouskilpailun voittajien kanssa voidaan tehdä jatkosopimus lukuvuodelle 2021–2022. Mahdollisen option käytöstä neuvotellaan ennen sopimuskauden päättymistä. Kuljetukset ajetaan vahvistettuina koulupäivinä.

### Hankintakohteet

Hankinnan kohteet ovat Savitaipaleen kunnan alueella ja lähikuntiin tai lähikunnista tapahtuvat koululaiskuljetukset. Tarjouspyynnön kohteet ovat Savitaipaleen kunnan esiopetuksen, perusopetuksen 1-9 –luokkien oppilaiden ja lukion opiskelijoiden koulumatkakuljetukset.

Kohteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

Kuljetuskohteiden ajettavat reitit ja suoritteet tarkistetaan lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytettävissä lopulliset tiedot oppilaiden kouluihin sijoittumisista ja lukujärjestyksistä. Tarkistukset tehdään tilaajan ja valittujen sopimuskuppaneiden kanssa yhteistyössä.



Tilaja hyväksyy lopulliset reittisuunnitelmat ja aikataulut. Eri koulujen kuljetuksia voidaan yhdistää lopullisessa reittisuunnitelmassa.

Tilajalla on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja sekä tehdä niihin välttämättömiä muutoksia tarpeen mukaan myös sopimusaikana. Ennen muutoksista tehtävää päätöstä neuvotellaan palveluntuottajan kanssa.

Lukujärjestyksistä johtuvat muutokset palveluntuottaja ottaa huomioon kunkin kohteen kuljetuksessa. Päävastuu reitin ja aikataulujen toimivuudesta ja täsmällisyydestä kuuluu palveluntuottajalle.

## **Tarjotulle palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset**

### **Liikennelupa, koulukuljetukset**

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on oikeus koulukuljetusten harjoittamiseen. Tarjoajalla tulee olla koulukuljetusten harjoittamiseen oikeuttava liikennelupa.

Koulukuljetusten harjoittamiseen tarvittavan luvan voimassaoloajan umpeutuminen kesken sopimuskauden ei estä liikennöitsijää ottamasta osaa tarjouskilpailuun. Liikennöitsijä vastaa kuitenkin vahingoista, joita ostajalle mahdollisesti aiheutuu, jos koulukuljetussopimus purkautuu kesken sopimuskauden siitä syystä, ettei liikennöitsijän liikennelupaa uudisteta.

### **Kalusto- ja liikennöintivaatimukset**

- kaluston ja liikennöinnin tulee täyttää liikenne- ja viestintäministeriön asetuksen vaatimukset koulu- ja päiväkotikuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä (553/2006, 801/2011)
- palveluntuottaja vastaa siitä, että liikenteessä käytettävien ajoneuvojen ympäristöominaisuudet täyttävät sille asetetut vaatimukset. Takseilta vaaditaan vähintään Euro luokka 4 ja linja-autoilta Euro luokka 3
- kalustossa tulee olla alkolukko alkolukkolain mukaisesti (1110/2010)
- koululaisten mukana seuraavat urheiluvälineet pitää kuljettaa ilman eri korvausta
- liikennöivässä autossa pitää olla turvavyöt kaikille matkustajille

Myös auton kuljetuskapasiteetin ylittävän oppilasmäärän sisältäviin reitteihin voi jättää tarjouksen. Tällöin tarjouksen pyytjä jakaa reitit niin, etteivät oppilaiden kuljetuksen odotusajat muodostu liian suuriksi. Edellä mainitusta järjestelystä muodostuvat reitit voidaan määrätä ajettavan samalla tai kahdella/usealla eri autolla.

Reitit määräytyvät lopullisesti lukujärjestysten valmistuttua.

### **Työturvallisuus ja työehdot**

Liikennöinnissä tulee ottaa huomioon työsuojaeluun ja noudatettavaan työehtoihin liittyvät velvoitteet.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 7131 875

---

## Henkilöstö ja asiakaspalvelu

Kuljettajan asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä, asiallista ja tarvittaessa oppilaiden käyttäytymiseen puuttuvaa. Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Kuljettajan on huolehdittava, että oppilaat/matkustajat käyttävät turvavyötä.

Lasten erityistarpeet tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon.

Kuljettajan on välitettävä matkustajien antama palaute palveluntuottajalle, joka välittää sen ostajalle.

Kuljettajalla tulee olla riittävä suomen kielen suullinen taito. Kuljettajan tulee olla asiallisesti pukeutunut.

Koulukuljetusten kuljettajan edellytetään osallistuvan ilman erillistä veloitusta tilaajan koulukuljettajille järjestämiin info- ja koulutustilaisuuksiin.

Palveluntuottaja on työnantajana velvollinen huolehtimaan koulukuljetusten osalta rikostaustan selvittämismenettelystä. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).

## Häiriötilanteet

Palveluntuottaja on velvollinen häiriötilanteessa (esim. rikkoutunut auto tai sairastuminen jne.) järjestämään tarjoamansa kohteen kuljetukset. Tarjouksen yhteydessä on annettava selvitys häiriötilanteisiin varautumisesta.

## Liikennöintikorvaus ja maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen kuntaa reittikohtaisesti eriteltynä toteutuneiden ajomäärien ja hyväksytyyn tarjoushinnan mukaan. Laskut toimitetaan viimeistään ajo-kuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Maksuehdoissa on otettava huomioon, että kunta maksaa hyväksytyä toimitusta koskevan laskun 10 päivän kuluessa laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutuslisää eikä taksimatkan perusmaksua kuljetuksissa saa lisätä laskuun.

## Ajamatta jäänyt kuljetus

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa ja saada korvausta tilaajasta tai palveluntuottajasta johtuvista syistä ajamatta jääneistä kuljetuksista. Kuljetus katsotaan koulukuljetusten osalta ajamattomaksi myös, jos oppilaat palveluntuottajasta johtuvasta syystä myöhästyvät enemmän kuin 15 minuuttia oppitunnin aloittamisesta tai lähtö palveluntuottajasta aiheutuvasta syystä koulusta lähdetessä myöhästyy enemmän kuin 15 minuuttia.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 7131 875

---

## Tarjouksen laatiminen

### Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä kohteittain liitteinä olevilla tarjouslomakkeilla. Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Osatarjoukset ovat sallittuja. Tarjoajan tulee nimetä kohteet, joiden kuljetuksia tarjous koskee.

Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja selvitykset.

Tarjousta ei saa sitoa minkään muun tarjouskilpailun ratkaisemiseen.

Tarjouslomakkeeseen merkityn hinnan lisäksi ei saa asettaa muita ehtoja.

### Tarjouksen voimassaolo

Tarjous tulee olla voimassa 31.8.2020 asti.

### Tiedot tarjoajasta

Tarjouksessa tulee esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset:

1. tarjoajan nimi ja yhteystiedot
2. yrityksen osalta liikenteestä vastaavan henkilön nimi
3. kopio voimassaolevasta liikenneluvasta.
4. verottajan todistus verovelvoitteiden hoitamisesta
5. vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
6. selvitys, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin (jos työntekijöitä) sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
7. kaupparekisteriote
8. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä, mikäli tarjoajalla on henkilöitä työsuhteessa
9. selvitys, mitä työehtosopimusta yrityksessä sovelletaan
10. selvitys häiriötilanteiden hoitamisesta
11. selvitys alihankkijan käyttämisestä, mikäli alihankkijaa käytetään ja edellä mainitut tiedot alihankkijasta

Edellä mainitut tiedot tai osa niistä voidaan antaa myös tilaajavastuuraportilla tai muulla vastaavalla virallisella selvityksellä. Mikäli tarjoaja on toimittanut kyseiset tiedot osallistuessaan muuhun Savitaipaleen kunnan tarjouskilpailuun tänä vuonna, ei niitä tarvitse toimittaa tämän tarjouskilpailun yhteydessä uudestaan.

Mikäli tarjoaja ei pysty perustellusta syystä johtuen toimittamaan jotain edellä mainituista asiakirjoista tarjouskilpailun päättymiseen mennessä, tarjoajan on sovittava ko. asiakirjan toimittamisesta erikseen tarjouksen pyytäjän kanssa.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 7131 875

Näitä tietoja käytetään tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa ja tilaajavastuulain selvitysvelvoitteen täyttämässä.

## **Alihankkijan käyttäminen**

Tarjoajalla on oikeus käyttää toimituksissa alihankkijoita. Tarjoaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät samat vaatimukset kuin tarjoajalta edellytetään.

## **Yhteenliittymät**

Tarjoajalla on oikeus muodostaa tarjousyhteenliittymiä, jos yksittäisen liikenteenharjoittajan voimavarat eivät yksin riitä tarjouskohteen hoitamiseen. Kaikki yhteenliittymän jäsenet osallistuvat kuljetuspalvelun hoitamiseen ja ovat yhteisvastuussa tarjouksestaan. Yhteenliittymän käyttö ei saa olla kilpailulain vastaista (948/2011).

## **Tarjoushinta**

Tarjoushinta ilmoitetaan tarjouslomakkeella euroa/kilometri. Tarjoushinta annetaan arvonnolisäverottomana hintana. Laskutushintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnolisävero.

Kilometrihintaa maksetaan tilaajan hyväksymän reitin perusteella asiakaskilometreistä (=ensimmäisen matkustajan kyytiin noususta viimeisen matkustajan poistumiseen).

Tarjoushinta tulee ilmoittaa erikseen kullekin tarjottavalle kohteelle/reitille. Tarjoushintaa käytetään sekä tarjousvertailussa että liikennöinnin korvauksissa.

## **Hinnan tarkistukset**

Tarjoushintojen tulee olla kiinteät koko sopimuskauden ajan.

## **Tarjouskilpailun ratkaisuperusteet**

Valinta suoritetaan niiden tarjousten kesken, jotka ovat tulleet määräajassa (myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon) ja jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten hintavertailu
  1. Tarjouskilpailua ratkaistaessa suljetaan aluksi pois ne tarjoajat, joiden tekniset, taloudelliset tai muut seikat huomioon ottaen ei voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista.
    - a) tarjoaja ei täytä lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia
    - b) tarjoajalla ei ole voimassa olevaa koulukuljetuksiin oikeuttavaa liikennelupaa



- 
- c) tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle väärää tietoa
  2. Toisessa vaiheessa tarjousten vertailusta suljetaan pois tarjous, jos:
    - a) siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin
    - b) tarjottu palvelu ei täytä sille asetettuja ehdottomia vaatimuksia
    - c) tarjous ei vastaa pyydettyjä teknisiä ja kaupallisia vaatimuksia
    - d) tarjouksessa annetaan tarjouspyynnön vastaisia ehtoja
  3. Kolmannessa vaiheessa tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelun laadulle asetetut vaatimukset, vertaillaan halvimman hinnan mukaisesti.

## Hankintapäätös

Päätös koulukuljetusten hankinnasta pyritään tekemään toukokuun loppuun mennessä.

Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kaikille tarjouksen tehneille. Päätösilmoitukseen liitetään ohjeet muutoksenhausta. Hankintapäätös ei tarkoita vielä sopimuksen syntymistä. Sopimus syntyy myöhemmin tehtävällä kirjallisella sopimuksella.

Sopimuksen solmimishetkellä tarjouspyynnössä vaaditut selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

## Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen hankintasopimus. Sopimuksessa noudatetaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä todettuja ehtoja ja muilta osin yleisiä "Jyse 2014 palvelut" -sopimusehtoja.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sitova sopimus syntyy vasta sopimuksen molemminpuolisella allekirjoituksella.

Sopimuskokonaisuus koostuu seuraavista asiakirjoista ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

- 1) Hankintasopimus
- 2) Hankintapäätös
- 3) Tarjouspyyntö liitteineen
- 4) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot 2014, palvelut
- 5) Tarjous liitteineen

Sopimuskauden aikana voi tapahtua sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan liikennöintitarpeen järjestämiseen. Muutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken, jonka jälkeen tarjousmenettelyn tuloksena laadittua sopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.



## **Muutokset tarjousaikana ja hankinnasta luopuminen**

Tilaaaja voi muuttaa tai tarkistaa tarjouskilpailun kohteita tarjouskilpailun aikana ennen tarjousten jättämiseksi varatun määräajan päättymistä, jos tätä voidaan esille tulleiden seikkojen perusteella pitää perusteltuna. Mikäli tässä tarkoitettuja muutoksia ja tarkennuksia sitä edellyttävät, voidaan tarjousten jättämiseksi varattua määräaikaa pidentää.

Muutoksista ja tarkennuksista ilmoitetaan Hilma-tietokannassa korjausilmoitusmenettelyn avulla.

Milloin olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat siten muuttuneet, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankinnan.

Tilaaaja voi hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka, jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tilaaja voi hylätä kaikki tai osan tarjouksista, jos käytettävissä olevien määrärahojen määrä sitä edellyttää.

## **Asiakirjojen julkisuus**

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999).

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Tarjoajalla ei ole kuitenkaan oikeutta saada tietoa muiden tarjousten sisältämistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot selvästi merkityllä erillisellä liitteellä. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hinta ei voi olla tarjoajan liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen muille kuin asianosaisille. Tarjousten avaustilaisuus on kunnanvirastolla torstaina 23.4.2020 klo 9.15. Avaustilaisuus järjestetään tarvittaessa etäyhteydellä. Tämän vuoksi tarjoajan pitää ilmoittautua tilaisuuteen 22.4. klo 14.00 mennessä sähköpostitse: [ilkka.valassaari@savitaipale.fi](mailto:ilkka.valassaari@savitaipale.fi). Tarjousten avaamisesta tehdään avauspöytäkirja.



SAVITAIPALEEN KUNTA

Kirkkotie 6 54800 SAVITAIPALE  
Puh: 040 7131 875

---

## Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset on toimitettava sähköpostilla osoitteeseen [ilkka.valassaari@savitaipale.fi](mailto:ilkka.valassaari@savitaipale.fi) 2.4.2020 mennessä.

Tehdyt kysymykset ja vastaukset niihin julkaistaan Savitaipaleen kunnan internetsivuilla osoitteessa <http://www.savitaipale.fi/hallinto/hankinta> 8.4.2020 mennessä.

Mikäli esitetyt kysymykset aiheuttavat muutoksia tarjouspyyntöön, korjattu tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään tarjoaja on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat sekä ottanut huomioon myös mahdollisiin lisäkysymyksiin annetut vastaukset tai tarjouspyynnön korjauksen.

## Tarjousten jättäminen

Tarjous on tehtävä sitovasti ja sen on oltava voimassa vähintään 31.8.2020 saakka.

Tarjous on kokonaisuudessaan, liiteasiakirjoineen, toimitettava kirjallisesti, suljetussa kirjekuoressa varustettuna merkinnällä "kuljetustarjous".

Tarjoukset tulee toimittaa 22.4.2020 klo 14.00 mennessä osoitteeseen:

Savitaipaleen kunta  
Sivistysosasto  
Kirkkotie 6  
54800 Savitaipale

Lähettäjä on vastuussa lähetyksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneita tai muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

26.3.2020

Savitaipaleen kunta

Sari Keskinen  
sivistystoimenjohtaja

## LIITTEET

Liite 1 Sopimusluonnos, koulukuljetukset

Liite 2 Tarjouslomake A, kohdekuvauksineen, koulukuljetus