

# Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste

## Rekisterinpitäjä

Savitaipaleen kunta, Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale, kunta@savitaipale.fi

## Tietovarannon yhteyshenkilö

Reetta Juopperi

päiväkodin johtaja

Sähköposti: reetta.juopperi@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 713 1934

## Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@savitaipale.fi

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on varhaiskasvatuksen lainmukainen järjestäminen ja toteuttaminen.

Rekisterin tarkoitus on myös varhaiskasvatuksen henkilöstön palvelussuhteen hoitaminen.

## Käsiteltävät henkilötiedot

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheistä rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, kotikunta ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, lapsen esiopetussuunnitelma, tukitoimiin liittyvät asiakirjat ja muut pedagogiset asiakirjat.

Henkilöstöstä tallennetaan seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, titteli, työsähköposti-osoite, toimipiste ja varhaiskasvatuksen palvelussuhdehistoria. Lisäksi henkilökunnasta tallennetaan työvuorosunnitteluun ja työaikakorvausten määrittelyyn tarvittavat tiedot. Henkilötietoja on mukana myös pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.

## Käsitelläänkö erityisiä henkilötietoja (Yleinen tietosuoja-asetus 9 artikla)?

Kyllä.

Lapsen terveystiedoista sellaiset tiedot, jotka henkilöstön on välttämätöntä tietää lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi sekä tuen arvioimiseksi. Allergiat ja erityisruokavaliot ruokailun järjestämistä varten.

Lapsen äidinkieli kysytään suomi toisena kielenä -opetuksen sekä muun kielellisen ja kulttuurisen pedagogisen tuen järjestämistä varten.

Huoltajat voivat halutessaan kertoa perheen uskontoon tai vakaumukseen liittyviä tapoja tai muuta mitä perhe toivoo huomioitavan varhaiskasvatuksessa.

## Käsittelyn peruste

Lakisääteinen tehtävä: Varhaiskasvatuksen järjestäminen

Varhaiskasvatuslaki (1.9.2018/540), Lastensuojelulaki (417/2007), Oppilas- ja opiskelija-huoltolaki (30.12.2013/1287), Perusopetuslaki (628/1998), Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)

### **Tietovarannon tietolähteet**

Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmä

Lasten huoltajat

Henkilöstön osalta Savitaipaleen kunnan HR-järjestelmä

### **Onko henkilötietojen antaminen lakisääteistä tai sopimukseen perustuvaa? Seuraukset siitä, jos tietoja ei toimiteta?**

On lakisääteistä, ks. kohta käsittelyn peruste. Jos tietoja ei toimiteta, varhaiskasvatuspaikka ei voi hakea, järjestää eikä arvioida lapsen mahdollisesta tarvitsemasta tukea.

On sopimukseen perustuvaa, ks. kohta käsittelyn peruste. Henkilöstön palvelussuhdetta ei voida hoitaa ilman tietojen toimittamista.

### **Tietovarannon ylläpitojärjestelmät**

Pääasiallinen järjestelmä on Daisy toiminnanohjausjärjestelmä. Varhaiskasvatussuunnitelma, lapsen esiopetussuunnitelma, päätös varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta sekä sijoituspäätös, maksupäätökset ja mahdolliset tehostetun ja erityisen tuen tukitoimiin liittyvät tiedot sekä muut mahdolliset pedagogiset asiakirjat tehdään Daisyssä.

### **Onko tietovarannon tiedot sähköisessä vai manuaalisessa muodossa?**

Pääasiassa sähköisessä muodossa, käsittely paperilla vain poikkeustapauksissa.

### **Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.

Varhaiskasvatuslaissa on säädetty henkilöstön salassapitovelvoitteesta (Varhaiskasvatuslaki, luku 8). Salassapitovelvoitteesta voidaan poiketa vain erikseen säädettyissä tilanteissa, esim. lastensuojelulainmukainen ilmoitusvelvollisuus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

### **Tietovarannossa olevien tietojen luovutus**

Lapsista, huoltajista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä luovutetaan tiedot varhaiskasvatuslain mukaisesti Opetushallituksen ylläpitämään varhaiskasvatuksen tietovaranto Varadaan.

Esioppilaista siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot perusopetukseen.

Perheen muuttaessa toiselle paikkakunnalle tai siirtyessä yksityisen varhaiskasvatuksen asiakkaaksi, voidaan tiedot siirtää uuden palveluntarjoajan rekisteriin.

Lastenneuvolan kanssa voidaan jakaa tietoja huoltajien suostumuksella. Muilla viranomaisilla, kuten esim. lastensuojelulla, opiskeluhuollon toimijoilla tai opetuksen järjestäjällä, voi olla laissa säädetty oikeus tiedon saamiseen perustelluista syistä.

#### **Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi**

Ei

#### **Tietojen luovutus ETA-alueen ulkopuolelle**

Ei luovuteta

#### **Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet**

Varhaiskasvatuksen tietojen säilytysajat ovat pääasiassa varhaiskasvatusaika + 10 vuotta. Säilytysaika perustuu Kuntaliiton suositukseen. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat arkistoidaan pysyvästi Kansallisarkiston päätöksen mukaisesti.

#### **Rekisteröidyn oikeudet**

Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi.

#### **Oikeus saada pääsy tietoihinsa**

Rekisteröitynä voit tarkastaa mitä tietoja sinusta käsitellään. Suosittelemme käyttämään sähköistä lomaketta, joka vaatii vahvan tunnistautumisen.

#### **Oikeus oikaista tietonsa**

Jos huomaat, että tietosi ovat virheellisiä tai epätarkkoja, voit vaatia tietojesi oikaisua. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön. Voit myös käyttää sähköistä lomaketta.

#### **Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä**

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojesi käsittelyä siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

#### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.